

draaijer+partners

vertaalt  
ambitie naar  
omgeving



# Inhoud

|          |                                                               |           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                              | <b>4</b>  |
| 1.1      | Doel Selectiedocument                                         | 4         |
| 1.2      | Akkoordverklaring                                             | 5         |
| <b>2</b> | <b>Begrippen</b>                                              | <b>6</b>  |
| <b>3</b> | <b>Voorwaarden en Inlichtingen</b>                            | <b>8</b>  |
| 3.1      | Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure               | 8         |
| 3.2      | Inlichtingen                                                  | 10        |
| 3.3      | Klachtenmeldpunt                                              | 11        |
| <b>4</b> | <b>Informatie over de Opdracht</b>                            | <b>13</b> |
| 4.1      | Omschrijving Aanbestedende Dienst                             | 13        |
| 4.2      | Omschrijving project                                          | 13        |
| 4.3      | Werkzaamheden en bouworganisatievorm                          | 13        |
| 4.4      | Contractvorm                                                  | 14        |
| 4.5      | Uitvoeringstermijn                                            | 14        |
| <b>5</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                                 | <b>15</b> |
| 5.1      | Beschrijving                                                  | 15        |
| 5.2      | Selectiecommissie                                             | 15        |
| 5.3      | Selectiefase                                                  | 15        |
| 5.4      | Inschrijvingsfase                                             | 17        |
| 5.5      | Planning                                                      | 18        |
| <b>6</b> | <b>Criteria en eisen</b>                                      | <b>19</b> |
| 6.1      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                  | 19        |
| 6.2      | Uitsluitingsgronden                                           | 19        |
| 6.3      | Geschiktheidseisen                                            | 20        |
| 6.4      | Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid | 22        |
| 6.5      | Wijze van beoordeling                                         | 25        |
| <b>7</b> | <b>Aanmelding</b>                                             | <b>27</b> |
| 7.1      | Inhoud Aanmelding                                             | 27        |
| 7.2      | Aanmelden als Combinatie                                      | 27        |
| 7.3      | Aanmelden als combinatie                                      | 28        |

**Bijlagen:**

- A     Format indienen vragen
- B     Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- C     Format opgaveformulier referenties
- D     Tweezijdige managementverklaring

# 1 Inleiding

Gemeente Smallingerland (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft op 1 februari 2021, door middel van een Aankondiging op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad der EG, aangegeven de nieuwbouw van sporthal de Drait in Drachten te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Deze procedure is vastgelegd in deel twee van de Aanbestedingswet 2012. Op deze procedure is de ARW 2016 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, vijf (5) Gegadigden geselecteerd. De vijf geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria.

De Opdracht betreft een Design & Build (hierna: D&B). Dit houdt in dat de opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor zowel het ontwerp (Design) als de realisatie (Build) van de nieuwbouw.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- de begrippen die worden gehanteerd
- de voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure
- de wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen
- de beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht
- de beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure
- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld aan Belangstellende om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Inschrijving

## 1.1 Doel Selectiedocument

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase en geeft eveneens globaal inzicht in de daaropvolgende Inschrijvingsfase alsmede de te hanteren gunningcriteria. De Inschrijvingsfase zal verder worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

Doel van de Selectieleidraad is aan Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven in aanmerking wensen te komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.

## 1.2 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Indien er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Indien een dergelijke melding achterwege is gebleven, kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 3.2 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

## 2 Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

**Aanbestedende  
Dienst** Gemeente Smallingerland  
Postbus 10.000  
9200 HA DRACHTEN

Correspondentie/contactpersoon

draaijer+partners bv  
Mevrouw N. Wolters  
Leonard Springerlaan 37  
9727 KB GRONINGEN

Er kan uitsluitend contact worden opgenomen via TenderNed.

**Aanbestedings-  
documenten** De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, het Selectiedocument en het Inschrijvingsdocument, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

**Aanbestedings-  
procedure** De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, van verzending van de aankondiging tot aan gunning van de Opdracht, waarvan onderdeel uitmaakt de Selectie- en de Inschrijvingsfase.

**Aankondiging** De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals op 1 februari 2021 verzonden naar [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en via TenderNed naar het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

**Aanmelding** Het uiterste moment voor indiening van een verzoek tot deelname, bestaande uit het geheel van de door een Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad in te dienen documenten.

**Belangstellende** Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectiedocument opvraagt teneinde hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

**Deelnemer** Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

**Europees  
aanbesteden** Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.

**Gegadigde** Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gunning</b>                   | Aanvaarding als bedoeld in artikel 6:217 BW, van het aanbod van de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI) met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan.                                                                                                                                             |
| <b>Gunningscriterium</b>         | Het gunningcriterium betreft de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Inschrijving</b>              | De aanbieding en alle overige op grond van de Inschrijvingsleidraad door de Inschrijver in te dienen documenten in de Inschrijvingsfase.                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Inschrijver</b>               | Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Inschrijvingsleidraad</b>     | De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie tezamen met de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving aan de vijf (5) geselecteerde Gegadigden wordt verzonden.                                                                                                                  |
| <b>Inschrijvingsfase</b>         | De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving tot en met de gunning.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nota('s) van Inlichtingen</b> | Nota, deel uitmakend van de Aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Inschrijver(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.                                                                     |
| <b>Opdracht</b>                  | De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient het bij inschrijving ingediende ontwerp verder uit te werken tot uiteindelijk een passend Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp en Uitvoeringsgereed Ontwerp en vervolgens het Werk te realiseren binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad worden benoemd. |
| <b>Opdrachtnemer</b>             | De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst het Werk heeft gegund.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Overeenkomst</b>              | De tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding te sluiten overeenkomst van aanneming van werk die op grond van deze Aanbestedingsprocedure tot stand is gekomen.                                                                                                                                                          |
| <b>Selectiecommissie</b>         | De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Selectieleidraad</b>          | Onderhavig document dat de procedure van de Selectiefase beschrijft.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Selectiefase</b>              | De fase startend met verzending van de Aankondiging en eindigend met de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving, bedoel om maximaal vijf Gegadigden te selecteren voor de Inschrijvingsfase.                                                                                                                                                               |
| <b>Werk</b>                      | Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 3 Voorwaarden en Inlichtingen

### 3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbestedingswet 2012</b>            | Op de Aanbestedingsprocedure is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 evenals, voor zover daarvan in de Selectieleidraad en/of de Inschrijvingsleidraad niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Bankgarantie</b>                     | Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze in het kader van de uitvoering zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen in de vorm van de bankgarantie. De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de aanneemsom. Voor <u>Inschrijving</u> geldt dat de 'bereidverklaring bankgarantie' (c.q. zekerheidsstelling) door een financiële instelling moet worden ondertekend. Bij ondertekening van de Overeenkomst moet de bankgarantie daadwerkelijk worden overgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Belangen-verstrengeling</b>          | <p>Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis.</p> <p>Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde.</p> <p>Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. Voor alle partijen dient de transparantie gelijkwaardig te zijn.</p> |
| <b>(Blijvend) voldoen aan de eisen</b>  | Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Geheimhouding, vertrouwelijkheid</b> | Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 3.2, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Social Return</b>                                      | Op het Werk is 'Social Return' van toepassing. De hoogte en vergoeding wordt in de Inschrijvingsfase bepaald en gedeeld met Inschrijvers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Taal</b>                                               | De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht is de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Belangstellende, Gegadigde, Deelnemer, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tegemoetkoming</b>                                     | <p>Selectiefase: Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun aanmelding tot deelname aan de Selectiefase, noch hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.</p> <p>Inschrijvingsfase: voor iedere geldige, maar niet winnende Inschrijving wordt een tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van een Inschrijving uitgekeerd.</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Termijn van gestanddoening</b>                         | Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver</b>                | Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedings-procedure</b> | <p>De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.</p> <p>De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Opdracht is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot Gunning.</p> <p>Definitieve gunning is mede onder voorbehoud van instemming van de gemeenteraad met het beschikbaar stellen van het krediet. De instemming wordt april 2021 verwacht.</p> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Toepasselijk recht en geschillen-beslechting</b> | Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van de Rechtbank te Leeuwarden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Verzekering</b>                                  | In aanvulling op de UAV dient de Opdrachtnemer zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen, doch niet uitsluitend, een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Gegadigde dient na gunning op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd voor aansprakelijkheden tot ten minste het bedrag van € 1.000.000,-. |
| <b>Vormvereisten</b>                                | De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan behoudt de Aanbestedende Dienst evenwel het recht voor om aanvulling van de Aanmelding en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze Selectieleidraad gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijk worden gewijzigd.                                                                                  |
| <b>Rechtsgeldige ondertekening</b>                  | Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt, dient Gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.                                                                                                                                                                                |
| <b>Voorbehouden</b>                                 | Een Aanmelding of Inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 3.2 Inlichtingen

De Aanbestedingsprocedure wordt begeleid door draaijer+partners bv. Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingewonnen via TenderNed.

Adviseur van de Aanbestedende Dienst is draaijer+partners en zij fungeert als zodanig als procesmanager van deze Aanbestedingsprocedure. draaijer+partners is contactpersoon in deze Aanbestedingsprocedure en heeft geen zitting in de Selectiecommissie.

#### *Nota van Inlichtingen Selectiefase*

De data en tijdstippen waarop de vragen met betrekking tot de vragenronden ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase uiterlijk ontvangen moeten zijn, staan beschreven in paragraaf 5.5 planning.

De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed met als onderwerp 'vragen t.b.v. nota van Inlichtingen' worden gestuurd.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u het format voor het indienen van vragen te gebruiken, deze vindt u in **Formulier A**. U dient de vragen (digitaal) in dit Excel-format in te vullen en als zodanig op te sturen via de 'berichtenmodule' in TenderNed. Deelnemers dienen het format te gebruiken conform formulier A, het format mag niet naar eigen believen aangepast worden. Het is van belang dat u het format volledig invult, dus ook de paragraaf, het paginanummer en het onderwerp.

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Belangstellenden vindt uitsluitend plaats via TenderNed. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

Mocht een Belangstellende/Gegadigde ten aanzien van de inhoud van de Nota van Inlichtingen nog vragen en/of bezwaren hebben, dan kan de Belangstellende/Gegadigde deze (uitsluitend) tot en met vijftien dagen voor de uiterste termijn van Aanmelding aan de orde stellen bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, via TendersNed zoals hierboven genoemd, o.v.v. "vragen n.a.v. NvI".

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Algemene Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver deze (uitsluitend) tot en met **zeven dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Belangstellende/Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Belangstellende/Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Belangstellenden/Gegadigden/Deelnemers/Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Belangstellende/Gegadigde geen bezwaar heeft tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten. Het eerst na Aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

### 3.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Smallingerland heeft een klachtenprocedure en klachtenmeldpunt. Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, offerteaanvraag of een

bijlage, kan deze klacht voorleggen bij het klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de gemeente. Uw klacht kunt u digitaal indienen via de website van de gemeente: <https://www.smallingerland.nl/klacht-aanbesteding-indienen>. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in de offerteaanvraag. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

## 4 Informatie over de Opdracht

### 4.1 Omschrijving Aanbestedende Dienst

De huidige sporthal gebouwd in 1977, is verouderd en dringend toe aan (groot) onderhoud c.q. nieuwbouw. Naar aanleiding van een scenariostudie is gekozen voor nieuwbouw ter vervanging van de bestaande sporthal. De gemeente is opdrachtgever en eigenaar van de sporthal en werkt vanuit een gezamenlijk belang uiteraard nauw samen met het Sportbedrijf Drachten. Het Sportbedrijf Drachten is verantwoordelijk voor de beheer en exploitatie van de sporthal. Sportbedrijf Drachten biedt professionele ondersteuning aan onderwijs en verenigingen en verhuurt en beheert sportaccommodaties en de bijbehorende materialen. Sportbedrijf Drachten is om die reden een belangrijke stakeholder in onderhavige opdracht.

### 4.2 Omschrijving project

Sporthal De Drait is gerealiseerd in 1977 naar ontwerp van Architectenburo Anne van der Meer b.v. en biedt meer dan 40 jaar de mogelijkheid voor met name inwoners van Drachten om te sporten. Het huidige gebouw is gelegen aan de Dollard 125 te Drachten. Het huidige gebouw zal plaats maken voor nieuwbouw.

De totale oppervlakte van de nieuwbouw zal circa 2.500 m<sup>2</sup> BVO bedragen en zal bestaan uit: 3 gelijke zaaldelen welke middels scheidingswanden kunnen worden geschakeld, bergingen, kleedkamers met douches, een kantine en diverse nevenruimten. Huidige vaste gebruikers van De Drait zijn onder andere:

- Korfbalvereniging
- Badmintonvereniging
- Volleybalverenigingen
- Turnvereniging
- Bowlsvereniging
- Zaalvoetbal
- En door een vijftal basisscholen

Het uitgangspunt is dat deze gebruikers ook gebruik gaan maken van de nieuwbouw.

Vanuit de visie dat het gebruik van het gebouw, namelijk bewegen, het belangrijkste is, is besloten om parallel aan onderhavige aanbestedingsprocedure van de aan ontwerper/aannemer gelijktijdig de sportinrichter te selecteren. De uitgangspunten vanuit de sportinrichting zullen in het ontwerp worden meegenomen. Opdrachtnemer voert de coördinatie over de werkzaamheden van de sportinrichter, in de Inschrijvingsfase zal meer informatie worden verstrekt over de te sluiten coördinatieovereenkomst, tussen Opdrachtnemer en de leverancier van de sportinrichting.

### 4.3 Werkzaamheden en bouworganisatievorm

De opdracht houdt in het op basis van de Vraagspecificatie nader uitwerken van het ontwerp tot een Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp en vervolgens Uitvoeringsgereed Ontwerp. Dit ontwerp vervolgens te realiseren (het Werk) en het gerealiseerde Werk binnen de uitgangspunten en de

contractuele voorwaarden die in de Overeenkomst en de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. In de Inschrijvingsfase wordt hier nader op ingegaan.

De Aanbestedende Dienst zal tijdens de uitvoering van de Opdracht de werkzaamheden volgens de methode van Systeemgerichte contractbeheersing (laten) toetsen. Dit houdt in dat zij tijdens de Ontwerp- en de Uitvoeringsfase producten en/of processen zal toetsen aan de contractdocumenten. Het toets- en acceptatieplan wordt als onderdeel van de Overeenkomst tijdens de Inschrijvingsfase verstrekt.

Naast de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden dient de Opdrachtnemer werkzaamheden te verrichten zoals project- en contractmanagement inclusief risicomanagement, omgevingsmanagement, waaronder begrepen het coördineren en (doen) verleggen van kabels en/of leidingen. Het aanvragen van de omgevingsvergunning maakt ook onderdeel uit van de opdracht. De gegadigde is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de vergunning voor zover hij hier invloed op kan uitoefenen. Zo is bijvoorbeeld het aanleveren van de juiste documenten, voldoen aan alle wet- en regelgeving en welstandeisen ook onderdeel van de verantwoordelijkheid van de gegadigde.

De toe te passen contractvorm betreft een geïntegreerde contractvorm Design & Build waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-gc 2005) van toepassing zijn. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het ontwerp en de daarop gebaseerde uitvoeringswerkzaamheden. De aan te besteden Overeenkomst bevat afwijkingen van en aanvullingen op de UAV-gc 2005.

#### 4.4 Contractvorm

Een conceptovereenkomst zal tijdens de Inschrijvingsfase verstrekt worden. Acceptatie hiervan, eventueel onder bepaalde voorwaarden, maakt deel uit van de Inschrijvingsfase.

#### 4.5 Uitvoeringstermijn

- Na Gunning vangt de Ontwerpfase aan en begint de Opdrachtnemer met het uitwerken van het ontwerp.
- Het project dient uiterlijk voor aanvang van het schooljaar 2023-2024 opgeleverd te worden.

**Verdere gedetailleerde projectinformatie wordt verstrekt bij aanvang van de Inschrijvingsfase.**

## 5 Aanbestedingsprocedure

### 5.1 Beschrijving

De Aanbestedingsprocedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Inschrijvingsfase volgt.

Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Inschrijvingsfase wordt op hoofdlijnen beschreven. Specifieke informatie inzake de Inschrijvingsfase zal beschreven worden in het 'Inschrijvingsdocument'. Het Inschrijvingsdocument wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf Gegadigden die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de Selectiecommissie. De Selectiecommissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Inschrijvingsfase en een Inschrijving mogen doen. De Selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria.

### 5.2 Selectiecommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is door de Aanbestedende Dienst een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

| LEDEN         | FUNCTIE                                          |
|---------------|--------------------------------------------------|
| M. Zwart      | Beleidsadviseur gemeente Smallerland             |
| E.J. Siderius | Directeur-bestuurder Sportbedrijf Drachten       |
| S. Oorburg    | Teamleider sport & bewegen Sportbedrijf Drachten |
| L. Trimp      | Stedenbouwkundige                                |

De samenstelling van de selectiecommissie kan in de Inschrijvingsfase eventueel wijzigen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Gegadigde en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

De Selectiecommissie laat zich bij het aanbestedingsproces ondersteunen door adviseurs. Deze adviseurs zijn geen onderdeel van de Selectiecommissie en hebben geen stemrecht.

Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of adviseurs (met uitzondering van de contactpersoon voor de onderhavige aanbesteding) ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in onderhavige Selectieleidraad.

### 5.3 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van de meest geschikte Gegadigden. Deze worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase; de Inschrijvingsfase. Het maximale aantal Gegadigden dat voor de Inschrijvingsfase wordt uitgenodigd als Deelnemer, is vastgesteld op vijf

partijen. Indien er meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname (de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria) vindt er een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Indien sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- + Stap 1: Vragenronde Belangstellenden (Nota van Inlichtingen).
- + Stap 2: Aanmelding als Gegadigde.
- + Stap 3: Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- + Stap 4: Beoordeling op selectiecriteria.
- + Stap 5: Bekendmaking selectiebeslissing en rechtsbeschermingstermijn.
- + Stap 6: Uitnodiging tot Inschrijving.

### **Stap 1: Vragenronde Belangstellenden**

Gedurende de Selectiefase wordt een vragenronde gehouden. De vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen en/of bezwaren die betrekking hebben op (de inhoud van) deze Selectieleidraad en het Werk. De vragen dienen ingediend te worden via het meegezonden vragenformat in Excel (Formulier A).

De Aanbestedende Dienst anonimiseert en beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de geanonimiseerde vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Selectieleidraad c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen zoals hierboven bedoeld door de selectiecommissie dienen te zijn ontvangen alsmede de wijze van indiening, zijn genoemd in paragraaf 5.5.

### **Stap 2: Aanmelding als Gegadigde**

Belangstellenden die de Selectieleidraad hebben opgevraagd en die na lezing tot de conclusie zijn gekomen dat zij een Aanmelding wensen te doen, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 6 in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

De formulieren worden in Word-format verstrekt. Aan deze formulieren mag niets worden veranderd. De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is. De Aanbestedende Dienst behoudt uitdrukkelijk het recht voor eventuele aanvullingen op de inhoud van de Aanmelding en/of verduidelijking van Gegadigden te vragen.

### **Stap 3: Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan de minimumeisen voor deelname, meer in het bijzonder aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 6.2 respectievelijk paragraaf 6.3 van de Selectieleidraad.

Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen is voldaan, volgt, in het geval van meer dan vijf (5) gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 4.

**Stap 4: Beoordeling op selectiecriteria**

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, vindt een nadere selectie plaats als bedoeld in paragraaf 6.4 en wel aan de hand van de wijze van beoordeling zoals beschreven in paragraaf 6.5.

**Stap 5: Bekendmaken selectiebeslissing en rechtsbeschermingstermijn**

De uitkomst van de beoordelingen (stappen 3 en 4) maakt dat de Selectiecommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, vijf Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Inschrijving.

Alvorens tot (definitieve) uitnodiging tot Inschrijving over te gaan, doet de Aanbestedende Dienst eerst mededeling van de selectiebeslissing. Gegadigden die zich niet met deze selectiebeslissing kunnen verenigen en daartegen willen opkomen, dienen binnen tien dagen na mededinging van de selectiebeslissing een kort geding op te starten bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden.

Voor de duidelijkheid wijst de Aanbestedende Dienst erop dat deze rechtsbeschermingstermijn van tien dagen een (contractuele) vervaltermijn betreft, zodat de Gegadigden die zich niet met de selectiebeslissing kunnen verenigen, op grond van rechtsverwerking niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding aan het adres van de Aanbestedende Dienst is betekend vervalt de rechtsbeschermingstermijn. Deze spelregel is opgenomen in het belang van het voorspoedig verloop van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de Gegadigden ten faveure van wie de selectiebeslissing is genomen. Door indiening van een Aanmelding stemmen Gegadigden uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervaltermijn te gelden.

**Stap 6: Uitnodiging tot Inschrijving**

Eerst na verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn, zoals hiervoor bedoeld, zal Aanbestedende Dienst overgaan tot uitnodiging van de vijf meest geschikte Gegadigden voor de Inschrijvingsfase.

**5.4 Inschrijvingsfase**

Het doel van de Inschrijvingsfase is te komen tot gunning aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan voor de Opdracht die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen voldoet. Tijdens de Inschrijvingsfase zal ook een informatieronde worden gehouden met de Deelnemers. De gunningscriteria waarop in de Inschrijvingsfase beoordeeld zal worden, zijn onder andere:

- Uitwerken ontwerp(principes) op een aantal onderwerpen.
- Een Inschrijfprijs om het gebouw conform gestelde eisen te realiseren (met een vastgesteld plafondbedrag).
- Kansendossier met daarbij de mogelijkheden om aanvullende wensen en kansen te realiseren.
- Risicodossier met beschrijving van belangrijkste procesrisico's die buiten de invloed liggen van de inschrijver.
- Een Plan van Aanpak passend bij de beoogde aanpak, kwaliteitsborging en planning van uitvoering.

De volledige procedure voor de Inschrijvingsfase wordt beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die na de Selectiefase ter gelegenheid van de uitnodiging tot Inschrijving aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt. Verwachting is dat de Inschrijvingsfase in april 2021 start. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dat, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase ook later gestart mag worden.

## 5.5 Planning

De volgende procedurele mijlpalen en termijnen zijn van belang:

| Mijlpaal                                                                | Termijn datum                 | Tijd                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Selectiefase</b>                                                     |                               |                                                            |
| Verzending Aankondiging                                                 | Maandag 1 februari 2021       |                                                            |
| Vragen indienen t.b.v. Nota van Inlichtingen                            | Maandag 15 februari 2021      | Voor 12.00 uur                                             |
| Nota van Inlichtingen publiceren                                        | Woensdag 24 februari 2021     |                                                            |
| <b>Uiterste termijn voor Aanmelding</b>                                 | <b>Woensdag 24 maart 2021</b> | <b>Voor 12.00 uur</b>                                      |
| Bekendmaken selectiebeslissing                                          | Woensdag 31 maart 2021        |                                                            |
| Rechtsbeschermingstermijn eindigt (10 kalenderdagen)                    | Maandag 12 april 2021         |                                                            |
|                                                                         |                               |                                                            |
| <b>Inschrijvingsfase - indicatief</b>                                   |                               |                                                            |
| Uitnodigen Inschrijvingsfase                                            | Maandag 19 april 2021         |                                                            |
| Indienen acceptatieverklaring                                           | Maandag 26 april 2021         | Voor 12.00 uur                                             |
| Informatieronde (o.v.b.)                                                | Maandag 3 mei 2021            | Tijdstip en data wordt gedeeld in de Inschrijvingsleidraad |
| Vragen indienen Nota van Inlichtingen 1                                 | Maandag 10 mei 2021           | Voor 12.00 uur                                             |
| Nota van Inlichtingen verstrekken 1                                     | Woensdag 19 mei 2021          |                                                            |
| Inschrijving indienen                                                   | Maandag 14 juni 2021          | Voor 12.00 uur                                             |
| Presentatie                                                             | Maandag 21 juni 2021          |                                                            |
| Voorlopige gunning                                                      | Woensdag 30 juni 2021         |                                                            |
| Rechtsbeschermingstermijn (incl. verificatieperiode) – 20 kalenderdagen | Dinsdag 20 juli 2021          |                                                            |
| Definitieve gunning                                                     | Woensdag 21 juli 2021         |                                                            |
| Start ontwerpproces                                                     | Donderdag 22 juli 2021        |                                                            |

De Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor aanpassingen in de planning door te voeren. Deze zullen vanzelfsprekend (tijdig) bekend gemaakt worden.

## 6 Criteria en eisen

Voor een uitnodiging tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals genoemd in het Selectiedocument.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen te bepalen of een Gegadigde al dan niet bewijsmiddelen moet indienen, dan wel al dan niet controles uit te (laten) voeren van de opgegeven referenties.

Met betrekking tot de te overleggen bewijsmiddelen geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, tenzij bij de betreffende bijlage anders is vermeld.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit de volgende vier onderdelen:

1. Rechtsgeldige ondertekening UEA
2. Toetsing aan uitsluitingsgronden
3. Toetsing aan geschiktheidseisen
4. Beoordelen op selectiecriteria

### 6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd (formulier B). Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie, zoals bedoeld in paragraaf 7.2, dan wel in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, zoals bedoeld in paragraaf 7.3 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

### 6.2 Uitsluitingsgronden

De wet kent boven de Europese Aanbestedingsdrempels twee soorten uitsluitingsgronden, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA.

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 3.3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

## 6.3 Geschiktheidseisen

### 6.3.1 Kerncompetentie Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als minimumeis geldt dat de Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te hebben opgeleverd:

- Tenminste één op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk op het gebied van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak waarbij Gegadigde volledig verantwoordelijk was voor het integraal ontwerpen en realiseren. Hieronder valt *niet* de oppervlakte van woonfuncties, deze m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak kunnen dan ook niet worden meegerekend.

Gegadigden dienen hiertoe niet meer dan één referentieproject te overleggen conform het format opgenomen in Formulier C. Een referentieproject mag tevens voor meerdere beoordelingsonderdelen worden gebruikt. Het niet voldoen aan de technische bekwaamheid zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde kerncompetentie.

1. Een referentieproject dient conform het format, zoals opgenomen in Formulier C te worden overgelegd. Bij het referentieformulier dienen zowel de bewijsmiddelen te worden ingediend. De bewijsmiddelen dienen minimaal te bestaan uit de Opdrachtbrief waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Indien het voldoen aan de geschiktheidseisen blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever dan volstaat dit en is er geen kopie van de Opdrachtbrief vereist.
2. Het referentieproject dient een nieuwbouwproject te zijn.
3. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend worden gebruikt voor onderhavige Aanbesteding.

### 6.3.2 Overige geschiktheidseisen

Formulier B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde en is van toepassing op alle minimumeisen.

#### 6.3.2.1 Inschrijven in handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde overlegt **bij Aanmelding** een inschrijving Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar): de inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningbevoegd is voor de Aanmelding. In geval van Combinatievorming/beroep op een derde heeft deze eis betrekking op elke combinant/derde afzonderlijk.

#### 6.3.2.2 Architectenregister

Een door Gegadigde in te zetten architect dient ingeschreven ten zijn in het Nederlands Architectenregister of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde overlegt **bij Aanmelding**, namens de architect, een bewijs van de meest recente inschrijving in het Nederlands Architectenregister, dan wel een vergelijkbare beroepsorganisatie in het land van vestiging van de betreffende architect.

#### 6.3.2.3 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering' van het Selectiedocument dan wel verklaart zich bereid bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te beschikken.

Gegadigde dient na bekendmaking van de gunningsbeslissing **op eerste aanvraag** door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd, zoals bedoeld in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering'.

#### 6.3.2.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde, of in geval van een Combinatie de combinanten afzonderlijk, dienen over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden (ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden) conform ISO 9001-2008 (ISO 9001-2015) of gelijkwaardig,

Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing **op eerste aanvraag** door de Aanbestedende Dienst een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat afgegeven door een certificatie instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te overleggen. Het certificaat moet zowel geldig zijn op de datum van Aanmelding als op de voorgenomen datum van Gunning.

#### 6.3.2.5 Veiligheid

De Gegadigde, of in geval van een Combinatie de combinanten, dienen afzonderlijk over een gecertificeerd V&G-systeem te beschikken dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden conform VCA\*\* of gelijkwaardig.

Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing **op eerste aanvraag** door de Aanbestedende Dienst een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA\*\*-certificaat, afgegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te overleggen.

#### 6.3.2.6 Bankgarantie

Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze in het kader van de uitvoering zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen in de vorm van de bankgarantie. De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de aanneemsom. Voor Aanmelding geldt dat Formulier B (UEA) door de Gegadigde wordt ondertekend. **In de Inschrijvingsfase** moet door een financiële instelling de bereidverklaring bankgarantie worden ondertekend en met de Inschrijving ingeleverd. Bij ondertekening van de Overeenkomst moet de bankgarantie daadwerkelijk worden overgelegd.

#### 6.4 Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid

Ingeval meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimeisen voor deelname, vindt een nadere selectie plaats aan de hand van de navolgende selectiecriteria. Gegadigde dient daarvoor bij Aanmelding zijn mate van ervaring met betrekking tot de navolgende competenties te tonen, zodat Aanbestedende Dienst deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigden voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

| SELECTIECRITERIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PUNTEN          | Weging     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <b>1</b>         | <b>ERVARING ONTWERPEN - FUNCTIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Max. 100</b> | <b>20%</b> |
|                  | <p>Gegadigde overlegt voor dit selectie criterium een referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde volledig verantwoordelijk is geweest voor de ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van een sporthal met minimaal 3 zaaldelen van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo.</p> <p>Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring met het ontwerpproces <u>beargumenteerd</u> aantoont (inclusief relevante bewijslast) waarbij:</p> <p>1. Het gebouw een sportfunctie bevat van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak met minimaal 3 zaaldelen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100             |            |
| <b>2</b>         | <b>ERVARING ONTWERPEN – UAV-GC 2005</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Max. 100</b> | <b>20%</b> |
|                  | <p>Gegadigde dient voor dit selectie criterium een referentieproject in waaruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met het op een vakkundige en regelmatige wijze ontworpen van een utiliteitsgebouw tot en met fase Technisch Ontwerp met een minimale omvang van 1.500 m<sup>2</sup> bvo.</p> <p>De referentie is ontworpen op basis van een contract waarop de UAV-gc 2005 of gelijkwaardig van toepassing is verklaard, waarbij Gegadigde volledig verantwoordelijk is geweest voor de ontwerpwerkzaamheden voor het vervaardigen vanaf minimaal een Voorontwerp (conform de DNR-STB 2014).</p> <p>Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring <u>beargumenteerd</u> aantoont (inclusief relevante bewijslast) waarbij:</p> <p>1. De referentie is gerealiseerd op basis van een contract waarop de UAV-gc 2005 van toepassing is verklaard, waarbij gegadigde volledig verantwoordelijk is geweest voor het ontwerp en de uitvoering.</p> | 100             |            |
| <b>3</b>         | <b>ERVARING ONTWERP EN REALISATIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Max. 100</b> | <b>20%</b> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|          | <p>Gegadigde overlegt voor dit selectiecriteria een referentieproject, waaruit blijkt dat er een utiliteitsgebouw is ontworpen en gerealiseerd van minimaal 2.500 m<sup>2</sup> bvo, niet zijnde semipermanente bouw; binnen een tijdsperiode van 23 maanden.</p> <p>Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring <u>beargumenteerd</u> aantoont (inclusief relevante bewijslast) met het realiseren van een utiliteitsgebouw, waarbij:</p> <p>1. Het ontwerpen en het realiseren plaatsvond binnen 23 maanden.</p> <p>2. Kan worden aangetoond dat door getroffen optimalisaties en verbetervoorstellen een versnelling van de planning is bereikt. Daarnaast dient te worden aangetoond dat actief gestuurd is op vertragingsrisico's.</p>                                                                                                                                                                                                                           | 60              |            |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40              |            |
| <b>4</b> | <b>Exploitatiegericht ontwerpen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Max. 100</b> | <b>20%</b> |
|          | <p>Gegadigde overlegt voor dit selectiecriteria een referentie van een op vakkundige wijze uitgevoerd utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo, waaruit blijkt dat zij het ontwerp exploitatiegericht heeft ontworpen.</p> <p>Kennis en ervaring met het exploitatiegericht ontwerpen op het gebied van kosten (Total Cost of Ownership/LCC) van het vastgoed met een minimale oppervlakte van 1.500 m<sup>2</sup> bvo, waarbij Gegadigde het optimaliseren op eigen initiatief en in overleg met zijn opdrachtgever heeft onderzocht en waarbij het resultaat een bijdrage heeft geleverd aan lagere onderhoudskosten en/of verdere verduurzaming van het vastgoed. Voor deze competentie mag in totaal één referentie worden ingediend om de score van honderd punten te behalen.</p> <p>Bewijslast: onderbouwing van de toegepaste optimalisatie(s) waaruit blijkt dat de bijdrage heeft geleid tot lagere onderhoudskosten en/of verdere verduurzaming van het vastgoed.</p> | 100             |            |
| <b>5</b> | <b>ERVARING DUURZAAMHEID</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Max. 100</b> | <b>20%</b> |
|          | De gemeente Smallingerland wenst een duurzaam gebouw te realiseren. De gemeente Smallingerland wil, binnen het budget, zoveel mogelijk duurzaamheid realiseren. Daarom wordt in deze fase gevraagd om een referentie op het gebied van duurzaamheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|  | <p>Gegadigde overlegt voor dit selectiecriteria een referentieproject waaruit blijkt dat zij ervaring heeft met de realisatie van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo.</p> <p>Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring <u>beargumenteerd</u> aantoont (inclusief relevante bewijslast) van de mate van het realiseren van een BENG (Bijna Energieneutraal Gebouw) utiliteitsgebouw, flexibiliteit en materiaalgebruik waarbij:</p> <p>1. De referentie een nieuwbouw betreft met een energiebehoefte van maximaal 40 kWh per m<sup>2</sup> per jaar.</p> <p>2. De referentie een nieuwbouw betreft met een primair fossiel energiegebruik van maximaal 60 kWh per m<sup>2</sup> per jaar.</p> <p>3. De referentie een nieuwbouw betreft met een aandeel van hernieuwbare energie van minimaal 50%.</p> <p>4. De referentie een nieuwbouw betreft waarbij is vastgelegd dat bij sloop de grondstoffen worden terug geleverd aan de maatschappij voor hergebruik conform het grondstoffenpaspoort.</p> | <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|

Voorwaarden referentieprojecten:

1. Er mag per selectiecriteria (1, 2, 3, 4 en 5) maximaal één referentie worden ingediend. Een referentie kan bij meerdere selectiecriteria worden ingediend. Dit dient op het opgaveformulier te worden vermeld.
2. Een referentieproject dient conform het format, zoals opgenomen in Formulier C, overlegd te worden. Bij het referentieformulier dienen bewijsmiddelen als bijlage ingediend te worden. De bewijsmiddelen voor alle selectiecriteria dienen minimaal te bestaan uit de Opdrachtbrief en relevante pagina's uit het contract waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan het selectiecriteria.
3. De Gegadigde dient, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, de kennis en ervaring die is opgedaan bij het referentieproject ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht.
4. Het referentieproject bij selectiecriteria 3 dient een nieuwbouwproject te zijn. Het referentieproject bij selectiecriteria 1,2,4 en 5 mag zowel verbouw als nieuwbouw betreffen.
5. Het referentieproject bij alle selectiecriteria dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te zijn opgeleverd, verleend uitstel daaronder begrepen.
6. De Gegadigde dient zelf eindverantwoordelijke te zijn van de referenties, anders worden de referenties niet meegenomen in de beoordeling.
7. Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een selectiecriteria meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de fysieke Aanmelding bij het betreffende selectiecriteria worden aangetroffen, beoordeeld.
8. De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.

9. Indien conform artikel 3.7.4 ARW 2012 gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring conform formulier D te worden overlegd waarin de Gegadigde en derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

## 6.5 Wijze van beoordeling

Om te bepalen welke vijf Gegadigden tot deelname aan de Inschrijvingsfase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de Selectiecommissie gehanteerd.

### 6.5.1.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de Gegadigde mag op straffe van uitsluiting geen sprake zijn van de toepasselijkheid van één van de uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2. De Gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 6.3 gestelde Geschiktheidseisen. Indien niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

### 6.5.1.2 Selectiecriteria

Er zijn in totaal vijf selectiecriteria. Op elk criterium kan een vast aantal punten gescoord worden.

- Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde criterium wordt voldaan, een vast aantal punten wordt toegekend.
- Indien niet aan het gevraagde wordt voldaan, worden nul punten toegekend voor het betreffende selectie criterium.
- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten bij de selectiecriteria bij elkaar opgeteld (eindtotaal).
- De vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.
  - o Indien meerdere Gegadigden na de puntentoekenning op ‘plaats vijf’ eindigen, zal de Gegadigde die op selectie criterium 1, de meeste punten heeft gescoord tot de Inschrijvingsfase worden toegelaten.
  - o Als meerdere Gegadigden die op plaats vijf eindigen een gelijke score hebben op selectie criterium 1, wordt de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 2, toegelaten tot de Inschrijvingsfase.
  - o Bij gelijke score op selectiecriteria 2, geldt de hoogste score op selectie criterium 3 en verder op de criteria in de volgorde vier en vijf.
  - o Indien dan nog meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vijfde) plaats, wordt door middel van loting door de notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn ingaat.

### 6.5.1.3 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden per TenderNed in kennis van de beslissingen die de Selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen tien kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het Selectieresultaat.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen tien kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat, of indien hij direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het

arrondissement waar Aanbestedende Dienst is gevestigd, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk moet worden verklaard.

Indien een Gegadigde overgaat tot betekening van een dagvaarding dan zal hij zorgdragen voor een zo spoedig mogelijke toezending per e-mail van die dagvaarding aan de in paragraaf 3.2 genoemde contactpersoon.

Alleen bezwaren, die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het Selectiebesluit leiden tot het moment dat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan op het bezwaar. Indien het bezwaar wordt verworpen, zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van tien kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

## 7 Aanmelding

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden via TenderNed bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst voor de dag en tijdstip zoals genoemd in paragraaf 5.5:

Organisatie : draaijer+partners bv  
 Naam : Mevrouw N. Wolters

Indien de Aanmelding niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Aanmelding niet in behandeling worden genomen. Zie ook paragraaf 3.1 'Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Aanmelding.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal Aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele Gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinant van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele Gegadigde of een combinatie.

Wanneer blijkt dat meerdere ondernemingen, die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, zich afzonderlijk hebben Aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte Gegadigden bij de eerste zes Gegadigden zitten, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot Inschrijving. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming(en) uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt c.q. eindigen, wordt c.q. worden uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 6.4 en 6.5 en er dus niet meer dan zes Gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in 6.1 t/m 6.3, dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

### 7.1 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

| MAP | ONDERDEEL                                                                                                                                                                                                                          | CONFORM                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument<br>(Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop in par. 7.3 een beroep wordt gedaan). | Formulier B                                                  |
| 2   | Technische bekwaamheid – Referenties geschiktheidseisen<br>Technische bekwaamheid – Referenties selectiecriteria                                                                                                                   | Paragraaf 6.3.1, Formulier C<br>Paragraaf 6.4.1, Formulier C |

### 7.2 Aanmelden als Combinatie

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

| MAP | ONDERDEEL                                                                                                                                                                                                                          | CONFORM                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument<br>(Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop ex par. 7.3 een beroep wordt gedaan). | Formulier B                                                |
| 2   | Technische bekwaamheid – Referenties geschiktheidseisen<br>Technische bekwaamheid – Referenties selectiecriteria                                                                                                                   | Paragraaf 6.3.1, Formular C<br>Paragraaf 6.4.1, Formular C |

### 7.3 Aanmelden als combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie de Opdracht gegund krijgt is ieder lid van de combinatie, op grond van het bepaalde in artikel 3.29 lid 2 ARW 2016, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 6.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

### 7.4 Aanmelden met een beroep op derde

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Gegadigde verklaart voorts dat hij (de middelen van) bovengenoemde derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op (de middelen van) de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de Opdracht gegund krijgt.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring conform Formular D voorzien van rechtsgeldig ondertekening te worden gevoegd waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient tenminste te blijken in het kader van welke geschiktheidseisen de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. De tweezijdige managementverklaring mag alleen worden ingezet voor de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en technische specificaties. De verklaring mag niet worden ingezet voor uitsluitingsgronden en beroepsbekwaamheid.